ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de guía de aprendizaje con formador docente		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 6 de agosto de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Revisión de la guía de aprendizaje desarrollada por el equipo de bilingüismo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar revisión por parte del formador docente de la guía de aprendizaje correspondiente a la competencia “comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 6 de agosto, se inicia la reunión a las 8:00 AM, con la presencia los instructores: Harold Álvarez, Viviana Ospina, Nelson Esteban Paredes, Juan Sebastián Salazar, Meilyn Valencia, el profesional de bilingüismo Andrés Clavijo, y el formador docente Edison Steven Rodriguez, quién saluda a los participantes, y luego solicita autorización para grabar la reunión.

En la primera parte de la reunión el formador docente explica que primero se hará una presentación sobre la guía de aprendizaje y posteriormente se revisará la guía que corresponde a la competencia “comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva”, con el objetivo de validar que cumpla con los lineamientos establecidos por la institución.

El formador docente presenta en pantalla una diapositiva de PowerPoint en la cual se explica la estructura de la guía, la intención pedagógica de cada momento del aprendizaje, y como debe abordarse cada elemento que la compone. Una vez que ha finalizado la explicación, el formador docente resuelve dudas planteadas por los instructores. A las 9:10 am el formador docente brinda un espacio de descanso que se extiende hasta las 9:30 am.

En la segunda parte de la jornada, el formador docente proyecta en pantalla la guía previamente construida por el equipo, y se empieza a revisar punto por punto. En la parte de identificación de la guía se hacen cambios en el nombre y actividad de proyecto; pasando de “no aplica” a “De acuerdo con cada titulación”. Luego se hace revisión de la presentación y las actividades de reflexión inicial en las cuales no hay cambios por realizar, dado que se encuentran acordes con lo establecido.

En las actividades de contextualización el formador docente sugiere un cambio para que se denomine “Test de conocimientos previos” en lugar de “prueba”. Sobre ese apartado no se sugieren más cambios.

En las actividades de apropiación del conocimiento, el formador docente revisa que se encuentre discriminado cada resultado de aprendizaje y las evidencias que se mencionan en la planeación pedagógica; como resultado de ello, el formador encuentra que se han mencionado

las actividades (cognitivas, procedimental, valorativo actitudinal) a realizar, pero no están discriminadas de acuerdo con cada resultado de aprendizaje. Por tanto, sugiere que este es uno de los cambios que debe surtirse. Subsiguientemente, el formador revisa que las actividades planteadas en la guía correspondan a las evidencias planteadas en la planeación pedagógica; ahí encuentra que estas evidencias si corresponden con la planeación, pero no es posible establecer a que resultado de aprendizaje responden porque no se encuentran discriminados.

Habiendo revisado lo anterior, tanto el equipo de bilingüismo como el formador, acuerdan que es necesario realizar ajustes en la guía, debiendo primero conceptualizar los temas, luego especificar el resultado de aprendizaje, la actividad y la evidencia. El profesional informa que la próxima reunión del equipo se destinará a realizar estos cambios. Con el formador docente se acuerda que se hará otra reunión quince (15) días después, para revisar nuevamente dicho insumo.

Una vez dada esta información se agradece a los participantes por su asistencia y se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

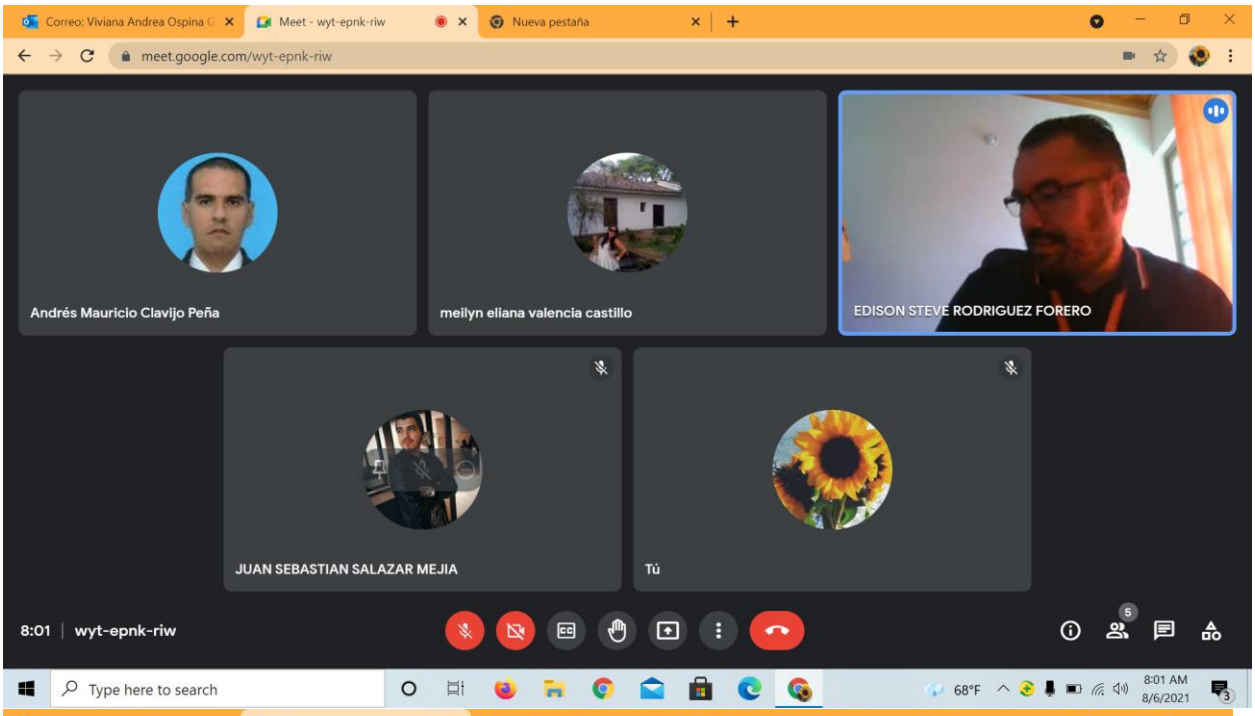
COMPROMISOS

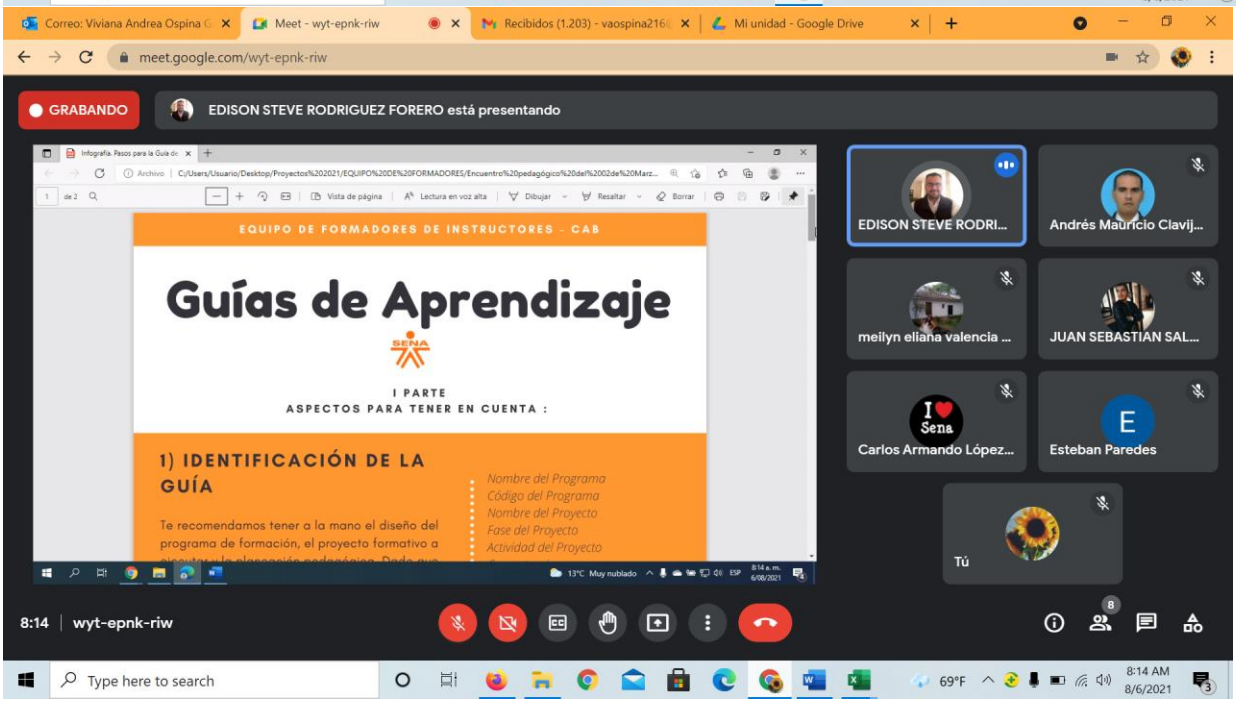
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Estas imágenes hacen referencia a la reunión realizada a través de la plataforma Google Meet el día 6 de agosto, se agregan como evidencia fotográfica de la asistencia.


Correo: Viviana Andrea Ospina G
Meet - wyt-epnk-riw
Nueva pestaña
meet.google.com/wyt-epnk-riw
Andrés Mauricio Clavijo Peña
meilyn eliana valencia castillo
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO
JUAN SEBASTIAN SALAZAR MEJIA
Tú
8:01 | wyt-epnk-riw
Type here to search
68°F
8:01 AM
8/6/2021


Correo: Viviana Andrea Ospina G
Meet - wyt-epnk-riw
Recibidos (1.203) - vaospina216
Mi unidad - Google Drive
meet.google.com/wyt-epnk-riw
GRABANDO
EDISON STEVE RODRIGUEZ FORERO está presentando
EQUIPO DE FORMADORES DE INSTRUCTORES - CAB
Guías de Aprendizaje
I PARTE
ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA :
1) IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA
Te recomendamos tener a la mano el diseño del programa de formación, el proyecto formativo a
Nombre del Programa
Código del Programa
Nombre del Proyecto
Fase del Proyecto
Actividad del Proyecto
EDISON STEVE RODRI...
Andrés Mauricio Clavij...
meilyn eliana valencia ...
JUAN SEBASTIAN SAL...
Carlos Armando López...
Esteban Paredes
Tú
8:14 | wyt-epnk-riw
Type here to search
69°F
8:14 AM
8/6/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Viviana Andrea Ospina	1127227612		X		Centro Agropecuario De Buga	vaospinag@sena.edu.co	310 832 36 44	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Harold Álvarez	16589976		X		Centro Agropecuario De Buga	halvarez67@misena.edu.co	317 793 81 60	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	Nelson Esteban Paredes	98396668		X		Centro Agropecuario De Buga	neparedes@sena.edu.co	315 730 86 48	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	Juan Sebastián Salazar	1116264721		X		Centro Agropecuario De Buga	jssalazar@sena.edu.co	317 561 75 26	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SI	Meilyn Valencia	1114060240		X		Centro Agropecuario De Buga	cabmeilyn@misena.edu.co	316 208 36 79	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	SI	Andrés Mauricio Clavijo	94390117	X			Centro Agropecuario De Buga	aclavijop@sena.edu.co	315 393 33 99	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	SI	Edison Steve Rodriguez		X			Centro Agropecuario De Buga	edrodriguez@sena.edu.co	304 654 15 53	SI	